Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное

учреждение детский сад № 42 хутора Даманка

муниципального образования Крымский район

Согласовано: Утверждаю:

Протокол педагогического совета заведующий МБДОУ детского сада № 42

от 01.03.2021г № 2 \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Г.В. Токарева

Приказ от 01.03.2021 г. № 55-од

**ПРАВИЛА**

**ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ**

**ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ВОСПИТАННИКОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКИЙ САД № 42 МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КРЫМСКИЙ РАЙОН**

1. Настоящие Правила приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования ( далее – Правила) определяют порядок приёма граждан Российской Федерации в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 42 хутора Даманка муниципального образования Крымский район ( далее – Учреждение), осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее – образовательная организация)

# 2. Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Приказом Минпросвещения России от 08.09.2020 г№ 471 «О внесении изменений Порядок приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 г. № 1527 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», постановлением Администрации муниципального образования крымский район от 09.02.2016 г. №35 «Об утверждении описания улиц микрорайнов Крымского городского поселения и населенных пунктов муниципального образования Крымский район, закрепленными за дошкольными образовательными организациями, для упорядочивания и систематизации работы по организации достоверного учета в дошкольных образовательных организациях», Уставом Учреждения.

3. Настоящие Правила приём на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее – Правила приёма) регулируются деятельностью образовательной организации в части приёма детей.

Актуализация Правила приема связана с введением информационных систем доступности дошкольного образования, а также с установлением права на преимущественный прием на обучение детей, проживающих в одной семье и имеющих общее место жительства, в государственные и муниципальные образовательные организации субъектов Российской Федерации, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

4. Правила приема в образовательную организацию обеспечивают прием в образовательную организацию всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация (далее- закрепленная территория).

5. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательную организацию за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст.7598, 2020, № 9 ст 1137, и приказом Министерсва просвещения России от 15.05.2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования».

6.Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

7. В приёме в образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест.

8. Образовательная организация обязана ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности. Копии указанных документов размещены на стенде и на официальном сайте в информационно- телекоммунификационной сети Интернет.

9. Прием в образовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка (*приложение № 1*). Заявление о приёме представляется на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал муниципальных услуг (функций) (последнее при наличии).

10. В заявлении для приёма родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

В заявлении для направления и (или) приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата рождения ребенка;

в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;

г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;

д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);

з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;

к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

л) о направленности дошкольной группы;

м) о необходимом режиме пребывания ребенка;

н) о желаемой дате приема на обучение.

11.Для приема в образовательную организацию:

а) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в образовательную организацию дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического пребывания ребенка.

б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Прием детей, впервые поступающих в образовательную организацию, осуществляется на основании медицинского заключения.

12. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

13.Требование представления иных документов для приема детей в образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

14. Заявление и копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка, регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов*(приложение № 2*), содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, и печатью образовательной организации.

15. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 10 настоящих Правил, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации. Место в образовательную организацию ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

16. После приема документов, указанных в пункте 10 настоящих Правил, образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

17. Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее – приказ) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группы.

На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

Приложение 1

к Правилам приема на обучение по образовательным

программам дошкольного образования

утвержденного приказом заведующего

01.03. 2021г №\_\_55-од\_\_\_\_\_

Форма

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Заведующему | | | | МБДОУ детский сад № 42 |
| Г.В. Токаревой | | | | |
| Фамилия | |  | | |
| Имя |  | | | |
| Отчество | | |  | |
|  | | | родителя (законного представителя) | |

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

О ПРИЁМЕ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ

ПРОГРАММАМ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Прошу зачислить моего ребенка | | |  |
|  | | | фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка, |
| « » 20 года, | | | |
| дата рождения место рождения ребенка  Реквизиты свидетельства о рождении | | | |
| индекс номер, дата выдачи | | | |
| Адрес места жительства, индекс\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   |  | | --- | | на обучение **по основной образовательной программе дошкольного образования** с « » 20 г. | | ( по образовательной программе дошкольного образования учреждения ) | | | | |
| Согласен (на) на обучение образовательной программе дошкольного образования в группе общеразвивающей направленности. В режиме полного дня – 10.5 часов | | | |
| (для организации обучения и воспитания ребенка) | | | |
| На государственном языке Российской Федерации - русский | | | |
| **Сведения о родителях**[[1]](#footnote-1) (законных представителях) | | | |
|  |  |  | |
| отец/мать/опекун/ приемный родитель |  | фамилия, имя, отчество (при наличии) | |
|  | | | |
| индекс адрес места жительства  Реквизиты документа, удостоверяющие личность родителя ( законного представителя)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
|  | | | |
| контактный телефон адрес электронной почты[[2]](#footnote-2) | | | |
|  |  |  | |
| отец/мать/опекун/ приемный родитель |  | фамилия, имя, отчество (при наличии) | |
|  | | | |
| индекс адрес места жительства | | | |
|  | | | |
| контактный телефон адрес электронной почты  Реквизиты документа, удостоверяющие личность родителя ( законного представителя)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, ознакомлен(а):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| отец/мать/опекун/ (подпись, расшифровка) | отец/мать/опекун/ (подпись, расшифровка) |

Согласен / согласна на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | |  | |  | |
| отец/мать/опекун/ (подпись, расшифровка) | | | | отец/мать/опекун/(подпись, расшифровка) | |
| “ |  | | ” |  | 20 \_\_\_ г. | | Подпись заявителя | |  | |

Заявление зарегистрировано «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г. за № \_

Приложение №2

К Правилу приёма на обучение

В МБДОУ детский сад №42

по образовательным

программа дошкольного образования

РАСПИСКА

в получении документов при приеме заявления о зачислении в

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 42 хутора Даманка муниципального образования Крымский район

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(ФИО родителя (законного представителя)*

в отношении ребенка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(ФИО ребенка, дата рождения)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

регистрационный № заявления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приняты следующие документы для зачисления:

|  |  |
| --- | --- |
| Заявление |  |
| Копия паспорта одного из родителей |  |
| Копия свидетельства о рождении ребенка |  |
| Копия свидетельства о регистрации ребенка по мету жительства или по месту пребывания на закрепленной территории |  |
| Медицинская карта форма № 026-у-2000 |  |
|  |  |
|  |  |

Всего принято \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ документов на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ листах

Документы передал \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*подпись родителя расшифровка дата*

Документы принял \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_Токарева Г.В.\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*подпись М.П. дата*

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение**

**детский сад № 42 хутора Даманка муниципального образования**

**Крымский район.**

**ПРИКАЗ**

От 01. 03.2021 г. № 55 -од

**О внесении изменений, касающихся Правил приема на обучение по образовательным  
программам дошкольного образования в МБДОУ № 42**

В соответствии с частью 2 статьи 30, частью 9 статьи 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» В связи с Приказом Минросвещения России от 15.05.2020 года № 236» Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования» от 08.09.2020 года № 471«О внесении изменений в Порядок приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования, Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", внести изменения в прилагаемые Правила приемана обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ детского сада № 42 , п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить 01 марта 2021 года.

2. Разместить воспитателю Вакутиной В.С. настоящий приказ на официальном сайте учреждения в течение десяти рабочих дней со дня издания настоящего приказа.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий: МБДОУ детским садом № 42 Г.В.Токарева

1. Одного из родителей, если в свидетельстве о рождении содержатся сведения только одного из родителей [↑](#footnote-ref-1)
2. Адрес электронной почты указывается по желанию [↑](#footnote-ref-2)